



Ректор

Утверждаю
Г.А. Заславский
протокол № 39 от 26.03.2019г.
заседания Ученого совета ГИТИС
приказ от «27» марта 2019г. № 05-171

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры создан с целью создания национальной системы профессионального роста работников отрасли культуры, основанной на принципе непрерывности образования, повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства в рамках федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.2. В своей деятельности Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее по тексту - Центр) руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки от 15.09.2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816; другими федеральными законами, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Российского института театрального искусства-ГИТИС, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами ГИТИС.

1.3. Центр является структурным подразделением Российского института театрального искусства-ГИТИС (далее Институт), реализующим программы дополнительного профессионального образования (далее ДПО): дополнительные

общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы; программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.4. Центр реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета института, которое утверждается приказом ректора.

1.5. Центр ведет подготовку с учетом потребностей и возможностей слушателей в различных формах обучения: очной; очно-заочной; заочной, в том числе с применением дистанционных технологий.

1.6. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - 16 академических часов. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки составляет 250 академических часов.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Цели, предмет и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является организация и осуществление дополнительного профессионального образования специалистов в сфере культуры для совершенствования их профессиональных знаний и умений, формирования новых профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности или совершенствования ранее приобретенных, владеющих современными интерактивными и проектными методиками работы; информационными и коммуникационными технологиями, готовых к решению актуальных практических и творческих задач, обеспечивающих сохранение конкурентоспособности отечественной культуры и искусства в мире.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность в рамках государственного задания, сформированного и утвержденного Министерством культуры Российской Федерации для Российского института театрального искусства-ГИТИСа в части разработки и реализации дополнительных профессиональных программ- программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.3. Центр вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к реализации программ дополнительного профессионального образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствие с уставной деятельностью Института.

2.4. Для достижения цели Центр решает следующие задачи:

- разработка и реализация образовательных программ в сфере культуры, направленных на приобретение слушателями новых, востребованных компетенций с целью эффективного развития отрасли культуры;
- осуществление организационно-методической работы по внедрению современных технологий (в том числе дистанционных) и форм обучения, в создаваемые образовательные программы, а также передового отечественного и зарубежного опыта;
- организация необходимых исследований с целью изучения потребности в образовательных программах в сфере культуры;
- создание необходимой методической литературы и пособий;
- организация и проведение консультативной деятельности;
- другие задачи, необходимые для повышения эффективности работы Центра.

3. Функции Центра.

3.1. Составление ежегодного и перспективного планов повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей.

3.2. Координация деятельности кафедр и других структурных подразделений ГИТИСа по участию в реализации программ ДПО.

3.3. Подготовка проектов договоров со слушателями на обучение и с преподавателями на оказание услуг в рамках реализации программ ДПО.

3.4. Документационное сопровождение и подготовка отчетов о реализации программ ДПО.

3.5. Информационная поддержка раздела сайта ГИТИСа по дополнительному профессиональному образованию в рамках деятельности Центра.

3.6. В рамках работы по планированию, организации и реализации образовательных программ ДПО Центр выполняет следующие функции:

- проведение мероприятий по набору слушателей в центр ДПО;
- формирование групп слушателей;
- оформление приказов о зачислении и отчислении слушателей по программам ДПО;
- составление расписания занятий и оповещение слушателей и преподавателей в процессе обучения;
- обеспечение слушателей списками литературы, учебно-методическими и раздаточными материалами;
- анализ состояния рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- взаимодействие с кафедрами и структурными подразделениями Института;
- анализ качества занятий и подготовка предложений по совершенствованию форм и методов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- обеспечение расходования средств на образовательные услуги в соответствии с утвержденными сметами и составления установленной отчетности по реализованным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- формирование заявки ректору Института на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по программам ДПО;
- оформление документов (удостоверений установленного образца о повышении квалификации и дипломов о переподготовке) для слушателей об окончании программ ДПО;
- учет лиц, прошедших обучение по программам ДПО;
- укрепление партнерских отношений, расширение сферы сотрудничества с профильными организациями и ведущими специалистами как в России, так и за рубежом, с целью их привлечения к разработке наиболее актуальных программ ДПО;
- привлечение по согласованию с ректором Института необходимых для осуществления деятельности Центра кадровых и материально-технических ресурсов.
- координирование работы привлеченных специалистов и структурных подразделений Института в части реализации программ ДПО;
- оказание информационно-консультационных услуг по профилю деятельности подразделения;
- организация документационного обеспечения деятельности Центра;
- установление совместно с бухгалтерией Института экономически обоснованной и конкурентной стоимости услуг Центра, согласованных с ректором Института;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;

- контроль качества реализации образовательного процесса, включая итоговую аттестацию обучающихся по программам ДПО, и выполнения учебного плана специалистами;

- осуществление контроля за выполнением договорных обязательств;

- согласование организационно-распорядительных (управленческих) документов и ознакомление с ними специалистов структурных подразделений Института, задействованных в образовательном процессе по программам ДПО;

- осуществление заказа, обеспечение наличия необходимого количества и списание бланков документов о ДПО;

- ведение журналов (ведомостей) учета выдачи документов о ДПО.

- анализ и оценка итогов деятельности Центра, выработка рекомендаций по ее усовершенствованию.

- иные функции, необходимые для выполнения работы Центра

3.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. Организационная структура и штатное расписание Центра

4.1. Организационную структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Института по представлению Директора Центра после согласования с начальником ПФО Института и Управления делами.

4.3. Управление деятельностью Центра осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

4.4. Директор Центра обеспечивает выполнение основных задач и функций Центра, и подотчетен в своей деятельности ректору Института и проректору по учебной работе Института.

4.5. В случае отсутствия директора Центра (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Института.

4.6. Увеличение штатного персонала подразделения в связи с увеличением объема оказываемых услуг осуществляется на основании предложений директора Центра, согласованных с планово-финансовым отделом и управлением делами, проректором по учебной работе и утвержденных ректором Института.

4.7. Сотрудники Центра назначаются на должность, и освобождаются от должности ректором Института.

4.8. Обязанности, права, ответственность и условия труда штатного персонала Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и Регламентом работы Института.

4.9. В своей повседневной работе сотрудники Центра руководствуются Уставом Института, настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора Института, решениями Ученого совета, указаниями и поручениями проректора по учебной работе Института и иными локально-нормативными актами ГИТИСа.

5. Организация работы

5.1. Дополнительное профессиональное образование в ГИТИСе осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ, утвержденных ГИТИС, в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г. Регистрационный № 29444).

5.2. Учебный процесс организуется по учебным планам и программам, разрабатываемым преподавателями ГИТИСа и других образовательных учреждений (в случае привлечения профессорско-преподавательского состава этих учреждений на основе внешнего совместительства) по соответствующим направлениям (специальностям), указанным в лицензии. Государственная аккредитация образовательных программ, реализуемых Центром, российским законодательством в сфере образования не предусмотрена.

5.3. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.4. Оценка уровня подготовки слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Для проведения итоговой аттестации слушателей по образовательным программам профессиональной переподготовки создается соответствующая итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором ГИТИС. Работа итоговых аттестационных комиссий организуется в соответствии с «Положением о текущей и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в ГИТИС», которое принимается Ученым советом и утверждается ректором.

5.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.7. Разработка программ дополнительного образования обеспечивается в рамках государственного задания и с учетом требований Заказчика и/или Потребителя образовательных услуг согласно условиям заключенного договора.

5.9. Центр осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Центр осуществляет оперативный учет, ведет статистическую отчетность, представляет в установленной форме и в установленном порядке годовую статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-ПК "Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов".

5.11. Образовательный процесс по программам дополнительного образования в ГИТИСе может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется ГИТИСом самостоятельно.

5.12. Для осуществления деятельности Центр может использовать библиотечный и иной фонд Института.

6. Экономическое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра

6.1. Финансирование деятельности Центра по реализации цели и задач, обозначенных в настоящем Положении, осуществляется за счет:

- средств бюджета, выделяемых Институту в форме субсидии на выполнение госзадания, в части осуществления образовательной деятельности по профилю Центра;
- средств от приносящей доход деятельности, поступивших по договорам возмездного оказания услуг с юридическими и физическими лицами;
- иных источников, предусмотренных Уставом Института.

6.2. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются плановые и фактические сметы, утверждаемые ректором Института.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Центр взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями ГИТИСа:

- совместно с факультетами и кафедрами разрабатываются дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы; согласуется учебный план, порядок, условия и организация образовательного процесса;
- согласуется учебное расписание с УМО;
- совместно с библиотекой оформляется заказ на учебную и научную литературу, в том числе и их электронные версии;

- совместно с бухгалтерией оформляются договоры, сметы и акты выполненных работ с заказчиками и потребителями образовательных услуг.

-совместно с юристом разрабатываются локальные акты, регламентирующие деятельность Центра, согласовываются проекты приказов и распоряжений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему действуют с момента утверждения их ректором Института.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

Согласовано:

Проректор по Учебной работе _____

Кочетова Е.В.

Управляющий делами _____

Царицына М.Д.