

приказ от 05.09 2018 г. № 201

Принято

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Российский институт
театрального искусства – ГИТИС»
«03» сентября 2018г.
протокол № 33


«УТВЕРЖДАЮ»


Ректор
ФГБОУ ВО «Российский институт
театрального искусства – ГИТИС»

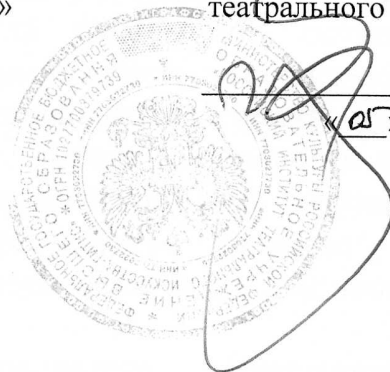
Г.А. Заславский

«05» сентября 2018г.

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научной работе
 Е.С. Досева-Демидова

Проректор по учебной работе
 Е.В. Кочетова



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014г. № 909);

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 с изм. и доп.);

- Устав ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства-ГИТИС» (далее – Институт).

1.2. Научный руководитель назначается аспиранту Института для оказания научной и методической помощи, контроля в период работы над научно-квалификационной работой (диссертацией).

1.3. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год и осуществляется в соответствии с журналом учета педагогической деятельности на соответствующих кафедрах.

Контроль за выполнением учебной нагрузки научного руководителя аспиранта и внесением этих сведений в журнал учета педагогической деятельности осуществляет соответствующая кафедра, в состав которой входит научный руководитель аспиранта.

2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности), иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Научный руководитель назначается аспиранту решением соответствующей кафедры не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры и утверждается приказом ректора Института.

2.3. Научный руководитель может осуществлять одновременное руководство не более 3-мя аспирантами.

3. Обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- совместно с аспирантом определяет тему, цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам научной работы;
- рассматривает, утверждает и корректирует индивидуальный план аспиранта;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.2. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны и неустраненные недостатки. Научный руководитель мотивирует в отзыве возможность либо нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационный совет.

3.3. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана.

3.4. Научный руководитель контролирует предоставление аспирантом отчета о проделанной научной работе за отчетный период.

3.5. Научный руководитель присутствует на заседаниях, на которых проводится аттестация аспиранта по результатам научно-исследовательской

деятельности и отчитывается о ходе руководства по подготовке научного исследования.

3.6. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом педагогической и исследовательской практики.

4. Ответственность научного руководителя

4.1. Научный руководитель несет ответственность за выполнение раздела 3 настоящего Положения.

4.2. В случае невыполнения научным руководителем своих обязанностей решением соответствующей кафедры может инициироваться ходатайство о замене научного руководителя или об отказе на право научного руководства аспирантами.

5. Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем

5.1. Заведующий кафедрой:

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей в вопросе распределения аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- контролирует работу научных руководителей и выполнение ими своих обязанностей.