

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
протокол № 48
от «25» февраля 2020 г.



Ректор* _____ Г.А. Заславский
«26» февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В ГИТИСе**

I. Общие положения

1. Положение о порядке отчисления, перевода, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее соответственно – Положение, Институт / ГИТИС) регламентирует порядок:

- отчисления обучающихся;
- перевода обучающихся ГИТИСа на другие образовательные программы и (или) формы обучения;
- зачисления обучающихся в Институт в порядке перевода из других образовательных организаций высшего образования;
- восстановления обучающихся, отчисленных из Института;
- предоставления академического отпуска обучающимся Института.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минкультуры России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом Института;

- Положением об аттестационной комиссии Института;

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГИТИСа;

- Иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Института.

II. Порядок отчисления обучающихся из Института

3. Отчисление обучающихся из ГИТИСа производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершение обучения);

- по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Института:

- а) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе не прохождении государственной итоговой аттестации);

- б) за нарушение правил внутреннего распорядка, включая правила проживания в общежитии;

- в) за невыполнение условий договора физического или юридического лица с ГИТИСом, в том числе, при отсутствии оплаты за обучение в установленный договором срок;

- г) за правонарушения (по приговорам суда, вступившим в силу);

- д) за пропуски занятий;

- е) как не приступивший к занятиям в положенный срок (в начале каждого семестра) без оправдательных причин.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института (в связи со смертью лица, а также случаев признания судом умершим или безвестно отсутствующим).

4. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершение обучения) осуществляется в случае, когда обучающийся успешно

прошел все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию.

Основанием отчисления обучающегося является решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении соответствующей квалификации.

Если обучающемуся по его заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося из Института в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

5. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), либо заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе в случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (его законного представителя) / заказчика.

Заявление об отчислении оформляется на имя ректора Института и подается обучающимся (его законным представителем) / заказчиком в соответствующее учебное структурное подразделение, в котором обучается данное лицо.

На основании заявления обучающегося / заказчика Институт в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося.

6. Отчисление в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случаях, если:

а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность (дисциплины, практики и т.д.) в установленном порядке и в установленные сроки;

За академическую задолженность отчисляются обучающиеся:

– получившие по итогам промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы неудовлетворительные результаты;

– не прошедшие промежуточную аттестацию по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы при отсутствии уважительных причин;

– дважды не прошедшие повторную промежуточную аттестацию.

При прохождении повторной промежуточной аттестации во второй раз (в целях ликвидации академической задолженности) Институтом создается комиссия.

Не допускается взимание платы за проведение повторной промежуточной аттестации.

б) обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание в установленный Институтом срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание без уважительной причины или по другим причинам)

в) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

7. При нарушении обучающимся Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся ГИТИСа и Правил проживания в общежитии к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Института.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся:

- за неоднократное, однократное грубое нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся ГИТИСа, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Института, а также за неисполнение приказов, распоряжений ректора Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска и др.

Обучающийся подлежит незамедлительному отчислению из Института в случаях грубого нарушения Правил внутреннего распорядка Института и Правил проживания в общежитии, включая курение во всех помещениях, зданиях и территориях Института; использование источников открытого огня; использование электронагревательных приборов, создающее угрозу либо явившееся причиной возгорания; употребление алкогольных либо наркотических веществ и препаратов; появление на территории общежития или Института в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.

8. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни (подтвержденной медицинским документом установленного образца), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет.

9. Отчисление производится приказом ректора ГИТИС по представлению руководителя соответствующего учебного структурного подразделения.

10. При отчислении из Института обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца.

III. Порядок восстановления

11. Основным условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения.

12. Лицо, отчисленное из Института по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы или по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения (основы, формы и курса

обучения) на тот семестр, в котором указанное лицо было отчислено при наличии в Институте вакантных мест.

13. Восстановление в число обучающихся первого курса возможно только на второй семестр (при условии успешного прохождения аттестационных испытаний по дисциплинам, изученным в первом семестре)

14. Лица, отчисленные по инициативе Института, могут быть в исключительных случаях восстановлены в Институте в течение трех лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения (основы, формы и курса обучения) по представлению деканата и решения ректора при наличии вакантных мест. Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее, чем через год после отчисления (более короткий срок, но не менее шести месяцев, допускается исходя из целесообразности обучения по творческим направлениям подготовки (специальностям) и включения обучающегося в учебный процесс).

15. При восстановлении в ГИТИС обучающемуся может быть назначен срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовался, продолжительностью не более одного семестра (срок ликвидации разницы в учебных планах). В случае если обучающийся в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам, он считается неуспевающим.

16. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее процедуру государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, может повторно пройти процедуру государственной итоговой аттестации не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее процедуру государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, может повторно пройти процедуру государственной итоговой аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения процедуры государственной итоговой аттестации указанное лицо восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для процедуры государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При восстановлении обучающегося не допускается взимание платы за прохождение процедуры государственной итоговой аттестации.

17. Восстановление в число обучающихся в ГИТИСе осуществляется на основании личного заявления.

18. Восстановление в число обучающихся производится приказом ректора.

IV. Порядок перевода обучающихся внутри Института

19. Перевод обучающихся Института внутри образовательной организации осуществляется при наличии вакантных мест.

20. Институтом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных мест для перевода обучающихся с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, источникам финансирования, а также сроках подачи обучающимися заявлений на переход с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте ГИТИСа.

21. Порядок и случаи перехода обучающихся Института с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с Положением о переходе обучающихся ГИТИСа с платного обучения на бесплатное.

22. Перевод обучающегося в ГИТИСе с одной образовательной программы по специальности / направлению подготовки на другую (в том числе, с изменением формы обучения) осуществляется не ранее окончания обучающимся 1 курса.

23. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, а также с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора и подается обучающимся в структурное подразделение Института, в котором он обучается.

24. Заявление обучающегося о переводе и соответствующие документы рассматриваются аттестационной комиссией Института в период работы комиссии, но не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления.

25. Решение о переводе или об отказе в переводе обучающегося оформляется протоколом заседания Комиссии.

26. Отказ в переводе обучающегося может быть обусловлен выявленным аттестационной комиссией значительным расхождением учебных планов образовательных программах.

27. Срок обучения при переводе на бюджетное место не должен превышать более чем на 1 год срок освоения программы, предусмотренный государственным образовательным стандартом с учетом формы обучения.

28. Перевод обучающегося внутри Института производится приказом ректора на основании решения аттестационной комиссии.

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала в течение учебного года.

29. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

30. При переводе обучающемуся сохраняется ранее выданная зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Института, а также вносятся записи о сдаче разницы в учебных планах, и выдается новый студенческий билет.

V. Академический отпуск

31. Основанием для предоставления академического отпуска обучающемуся Института является состояние здоровья (на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации), а также семейные и иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально.

32. Академический отпуск может быть предоставлен по личному заявлению обучающегося на период времени не превышающий двух лет.

33. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

34. В случае призыва обучающегося на военную службу, для оформления академического отпуска необходимо предоставить повестку с содержанием времени и места отправки к месту прохождения военной службы.

35. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором ГИТИСа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

Решение о предоставлении академического отпуска оформляется соответствующим приказом.

36. Обучающийся может выйти из академического отпуска по окончании или до окончания периода отпуска на основании личного заявления. Обучающийся, вышедший из академического отпуска допускается к обучению на основании приказа ректора.

37. Плата за обучение на период предоставления академического отпуска обучающемуся (в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг) не взимается.

38. Обучающимся, имеющим детей в возрасте до трех лет, по их желанию может быть предоставлен отпуск по уходу за ребенком.

VI. Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

39. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ГИТИСе для перевода обучающихся из другой организации (далее – вакантные места для перевода).

40. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам

обучения, источникам финансирования.

41. Прием заявлений о переводе осуществляется два раза в год в периоды с 25 июня по 10 июля и с 20 января по 31 января каждого года.

42. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

43. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей программы, в том числе при получении его за рубежом, подтвержденного соответствующими документами.

44. Перевод на бюджетные места осуществляется только при условии соблюдения требования к получению первого соответствующего образования.

45. Срок обучения при переводе на бюджетное место не должен превышать более чем на 1 год срок освоения программы, предусмотренный государственным образовательным стандартом с учетом формы обучения.

46. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

47. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося, желающего продолжить свое обучение в ГИТИСе на имя ректора Института, при предоставлении им справки о периоде обучения установленного образца и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

48. Поскольку Правилами приема в ГИТИС предусмотрены вступительные испытания творческой и профессиональной направленности претенденты на перевод из другой образовательной организации должны пройти аттестационное испытание на соответствующем факультете в форме собеседования и/или творческого показа.

49. Заявления о переводе из других образовательных организаций и проведения аттестационных испытаний в ГИТИСе рассматриваются аттестационной комиссией.

50. На основании поступивших в ГИТИС заявлений о переводе из других образовательных организаций аттестационная комиссия Института не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе на своем заседании оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институту, и определяет

период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

51. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационной комиссией среди лиц, подавших заявления о переводе, проводится конкурсный отбор.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо отказывает в зачислении лицам, не прошедшим конкурсный отбор.

52. Не позднее 5 календарных дней со дня принятия аттестационной комиссией решения о зачислении лицу, претендующему на перевод, ГИТИСом выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности / направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

53. В течение 10 рабочих дней с даты выдачи справки о переводе, указанной в п. 52 настоящего Положения, лицо, претендующее на перевод, обязано предоставить в ГИТИС:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

54. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов Институт издает приказ о зачислении в порядке перевода. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала в течение учебного года.

55. В случае зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется договором.

56. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, копия или оригинал документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, договор на оказание платных образовательных услуг (при зачислении в порядке перевода на места по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица).

57. В течение 5 рабочих дней после регистрации приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет или удостоверение аспиранта / ассистента-стажера и зачетная книжка.