

приказ от 05.09 2018 г. № 301

**Принято**

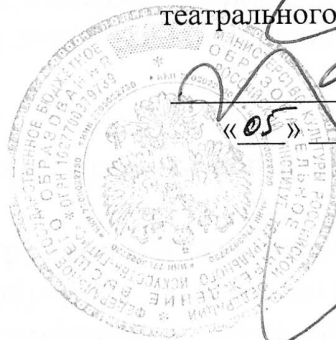
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «Российский институт  
театрального искусства – ГИТИС»  
«03» сентября 2018 г.  
протокол № 33

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор  
ФГБОУ ВО «Российский институт  
театрального искусства – ГИТИС»

Г.А. Заславский

«05» сентября 2018 г.



**«СОГЛАСОВАНО»**

Проректор по научной работе  
Е.С. Лосева-Демидова

Проректор по учебной работе  
Е.В. Кочетова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования»; Уставом Российского института театрального искусства – ГИТИС (далее – Институт).

1.2. Термины и определения:

1.2.1. *Перевод* - переход аспиранта:

- из аспирантуры Института в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в аспирантуру Института;
- с платного обучения на бесплатное в аспирантуре Института;

- с одной кафедры Института на другую;
- на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

1.2.2. *Отчисление* - прекращение аспирантом обучения в аспирантуре Института.

1.2.3. *Восстановление* - продолжение аспирантом обучения в аспирантуре Института, из которой он был отчислен, после перерыва в учебе.

## **2. Порядок перевода аспирантов**

### **2.1. Порядок перевода аспирантов с платного обучения на бесплатное**

2.1.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов по соответствующей форме обучения на соответствующем курсе.

2.1.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют аспиранты, обучающиеся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за последний год обучения, предшествующий подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо».

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты аспирантом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.1.3. Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается комиссией Института.

2.1.4. Аспирант, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки мотивированное заявление на имя ректора Института о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются документ, подтверждающий отнесение аспиранта к указанному в подпункте «б» настоящего Порядка категории граждан.

2.1.5. Приоритетность перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией Института.

2.1.6. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией Института, в отношении оставшихся заявлений аспирантов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.1.7. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по Институту не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переводе.

## **2.2. Порядок перевода аспирантов другой организации в аспирантуру Института.**

2.2.1. Перевод аспирантов осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте.

2.2.2. Перевод аспирантов осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения программы аспирантуры, в том числе при получении его за рубежом.

2.2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения программы аспирантуры за счет бюджетных ассигнований/если обучение по программе аспирантуры не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения аспиранта не будет превышать более чем на один год срока освоения программы аспирантуры, на которую он переводится, установленную ФГОС ВО (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения программы аспирантуры).

2.2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2.5. Перевод аспирантов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2.6. Подача документов для перевода аспирантов другой образовательной организации в аспирантуру Института осуществляется в сроки, установленные приказом ректора Института.

Аспирант подает в отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки Института заявление о переводе с приложением следующих документов:

- справки о периоде обучения;
- диплома об образовании;
- документа, удостоверяющего личность;
- копии зачетной книжки;
- копии индивидуального плана аспиранта.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия аспиранта требованию, указанному в пункте 2.2.3. настоящего Положения.

2.2.7. Для решения о переводе создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

Комиссия принимает одно из следующих решений, оформленное протоколом:

- рекомендовать перевести аспиранта образовательной организации (указать название организации) для дальнейшего обучения в аспирантуру Института на бесплатное обучение;

- рекомендовать перевести аспиранта образовательной организации (указать название организации) для дальнейшего обучения в аспирантуру Института на платное обучение;

- рекомендовать отказать в переводе аспиранту (указать причину).

2.2.8. При положительном решении Комиссии в течении недели после даты ознакомления аспиранта с протоколом Комиссии отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки выдает аспиранту справку о переводе установленного образца.

2.2.9. Перевод аспиранта другой образовательной организации в аспирантуру Института утверждается приказом ректора Института.

### **2.3. Порядок перевода аспирантов из аспирантуры Института в другую организацию**

2.3.1. При положительном решении о переводе аспиранта Института в другую образовательную организацию, принимающая сторона выдает аспиранту справку о переводе. Аспирант представляет указанную справку с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдачи ему справки о периоде обучения установленного образца, документа о высшем образовании, на основании которого он был зачислен в аспирантуру ГИТИСа.

2.3.2. Отдел аспирантуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовит приказ об отчислении аспиранта из Института и справку о периоде обучения.

2.3.3. Документы выдаются аспиранту лично или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности).

### **2.4. Порядок перевода аспирантов на ускоренное обучение по индивидуальному плану**

2.4.1. При освоении программы аспирантуры аспиранты, которые имеют диплом об окончании аспирантуры и /или диплом кандидата наук, и/или диплом доктора наук, и/или имеют способности, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по решению Института переводятся на обучение по индивидуальному плану ускоренного освоения программы аспирантуры.

2.4.2. Перевод на ускоренную программу осуществляется на добровольной основе по личному заявлению аспиранта на основании решения Ученого совета Института.

2.4.3. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено после прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной.

2.4.4. Если аспирант, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить обучение по этой программе в силу различных причин, то он имеет право перевода на обучение по соответствующей программе с полным сроком освоения.

2.4.5. Решение о переводе аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному плану оформляется приказом ректора Института.

### **2.5. Порядок перевода аспирантов с одной кафедры Института на другую**

2.5.1. Перевод аспиранта с одной кафедры Института на другую осуществляется в случае изменения темы научного исследования.



2.5.2. Перевод аспиранта с одной кафедры Института на другую осуществляется по личному мотивированному заявлению аспиранта, согласованному с заведующими кафедрами соответствующих кафедр.

На момент подачи заявления у аспиранта не должно быть академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате.

2.5.3. Решение о переводе аспиранта с одной кафедры Института на другую оформляется приказом ректора Института.

### **3. Порядок отчисления аспирантов**

3.1. Отчисление аспирантов из Института производится приказом ректора Института по представлению руководителя отдела аспирантуры.

3.2. Аспирант подлежит отчислению на следующих основаниях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- связи с окончанием обучения по основной образовательной программе;
- в связи с расторжением договора по неуважительной причине;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил внутреннего проживания в общежитии, иных локальных актов института;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или пропавшим.

Порядок отчисления аспирантов по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном Положении, могут определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

3.3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.4. Отчисление аспиранта по собственному желанию проводится до начала или после успешного завершения промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по изучаемым дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе, а для аспирантов, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, - также при отсутствии задолженности по оплате.

3.5. Основанием для отчисления является письменное заявление аспиранта с резолюцией научного руководителя аспиранта, заведующего выпускающей кафедрой, заведующего отделом аспирантуры на имя ректора с просьбой об отчислении.

3.6. Отчисление аспиранта за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» Института.

3.7. Отчисление аспиранта в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению руководителя отдела аспирантуры, если аспирант в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска не приступил к учебному процессу без уважительных причин, не написал заявление о своем желании продолжить обучение в институте по окончании срока предоставленного ему академического отпуска и не предоставил заключение клинико-экспертной комиссии (для академических отпусков по медицинским показаниям).

3.8. Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института как дисциплинарное взыскание, осуществляется в случае грубого или систематического нарушения аспирантом соответствующих правил и норм.

3.9. Аспиранты, обучающиеся по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, предусматривающим оплату образовательных услуг, отчисляются из Института за невыполнение обязательств по оплате обучения, определенных в указанных договорах.

#### **4. Порядок восстановления аспирантов**

4.1. Восстановление в аспирантуру Института производится по личному заявлению лица, претендующего на восстановление. Заявление подается в периоды прохождения промежуточных аттестаций аспирантов, визируется проректором по научной работе/потенциальным научным руководителем аспиранта, который предварительно проводит собеседование с лицом, претендующим на восстановление.

К заявлению лицо, претендующее на восстановление, прикладывает проект индивидуального плана на оставшийся срок обучения.

4.2. Решение о восстановлении принимает Аттестационная комиссия в течение недели после даты заявления восстанавливаемого лица.

Комиссия принимает одно из следующих решений, оформленное протоколом:

- рекомендовать восстановить лицо, обучавшееся ранее в Институте для дальнейшего обучения по программе аспирантуры;
- рекомендовать отказать восстановить лицо, обучавшееся ранее в Институте для дальнейшего обучения по программе аспирантуры с указанием причины.

4.3. Восстановление в аспирантуру Института на бюджетную форму обучения возможно только при наличии вакантного места.

4.4. Восстановление аспиранта, сроки обучения, тема научного исследования утверждаются приказом ректора Института по представлению руководителя отдела аспирантуры.

4.5. Восстановление производится с первого дня очередного учебного года.