

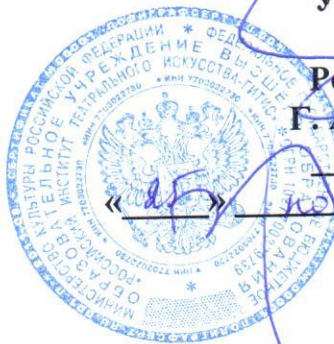
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский институт театрального искусства – ГИТИС»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
«24» ноября 2020 г.
Протокол № 57

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГИТИС
Г. А. Заславский



«24» ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА –
ГИТИС»**

Настоящее Положение определяет назначение, задачи, организационную основу электронной библиотеки (далее – ЭБ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – ГИТИС, Институт), перечень информационных ресурсов и источников комплектования ЭБ, регламентирует порядок передачи электронных документов (изданий) от правообладателей в ЭБ.

Настоящее Положение обеспечивает нормативную базу для создания электронных ресурсов и определяет условия предоставления доступа к ЭБ пользователям.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЭБ ГИТИСа – это комплексная информационная система, предназначенная для накопления, хранения и эффективного использования различных документов, представленных в электронном виде, с оперативным распределенным многопользовательским доступом через единый интерфейс по телекоммуникационным сетям с использованием средств вычислительной техники.

1.2. Целью создания ЭБ является совершенствование, повышение эффективности и оперативности информационно-библиотечного обслуживания пользователей, а также исполнение требований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. ЭБ создается на базе Научной библиотеки ГИТИСа и осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (ч. IV);
- Федеральным законом «Об образовании»;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Федеральным законом «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого совета ГИТИСа;
- Уставом ГИТИСа;
- настоящим Положением.

1.4. Координацию совместной работы ЭБ и структурных подразделений ГИТИСа осуществляет проректор по учебной работе.

1.5. Общее руководство работой ЭБ осуществляет проректор по научной работе.

1.6. Организацию программного и технического обеспечения ЭБ осуществляет начальник Отдела информационных технологий и автоматизации.

1.7. Организацию непосредственной работы ЭБ осуществляют электронщик Библиотеки и сотрудник Отдела информационных технологий и автоматизации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭБ

2.1. Обеспечение доступа к электронным изданиям, как наиболее эффективным с точки зрения информационного обеспечения образовательного процесса и научных исследований.

2.2. Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, предоставление новых возможностей работы с большими объемами информации, в т.ч. удаленными ресурсами Интернет.

2.3. Обеспечение доступа к полнотекстовым документам сотрудников Института, ценным в научном и историческом плане изданиям из фонда Научной библиотеки ГИТИСа.

- 2.4. Расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечного фонда, способствующих выполнению учебных и научно - исследовательских задач.
- 2.5. Накопление и долгосрочное хранение электронных материалов.
- 2.6. Модернизация библиотечных технологий.
- 2.7. Интеграция информационных ресурсов в единое информационное пространство ГИТИСа.

3. ОСНОВНЫЕ РЕСУРСЫ ЭБ

- 3.1. Полнотекстовые электронные учебные издания: учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические комплексы, учебно-методические рекомендации и другие разработки, изданные в ГИТИСе.
- 3.2. Полнотекстовые электронные научные труды: монографии, сборники научных трудов ученых ГИТИСа, сборники материалов научных конференций, проведенных в Институте.
- 3.3. Электронные аналоги редких и ценных печатных документов из фонда Научной библиотеки ГИТИСа.
- 3.4. Электронные аналоги печатных изданий, переданные в Научную библиотеку ГИТИСа авторами или правообладателями.
- 3.5. Электронные учебные издания и научные труды, приобретенные в издательствах, книготорговых организациях и других легитимных источниках комплектования.
- 3.6. Электронные информационные ресурсы, доступ к которым организуется на основе лицензионных соглашений и договоров.
- 3.7. Каталог открытых научно-образовательных ресурсов Интернет.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ЭБ

- 4.1. Ресурсы ЭБ являются частью фонда Научной библиотеки ГИТИСа.
- 4.2. Комплектование электронными ресурсами ЭБ осуществляет Научная библиотека ГИТИСа.
- 4.3. Источниками комплектования ЭБ являются:
 - фонд Научной библиотеки ГИТИСа;
 - Редакционно-издательский отдел «Издательство ГИТИС»;
 - кафедры и другие структурные подразделения ГИТИС;
 - сторонние издательства и книготорговые организации;
 - авторы или правообладатели электронных ресурсов;
 - сеть Интернет.

5. АВТОРСКОЕ ПРАВО

5.1. Электронные документы и электронные версии печатных изданий являются объектами авторского права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ.

5.2. В соответствии с законодательством РФ свободному переводу в электронную форму подлежат:

- издания, не являющиеся объектами авторского права;
- издания, на которые истек срок действия авторского права;
- издания, подготовленные профессорско-преподавательским составом в порядке выполнения служебного задания.

5.3. Исключительные имущественные права и право на использование документов, подготовленных профессорско-преподавательским составом в порядке выполнения служебного задания и изданных на базе Редакционно-издательского отдела «Издательства ГИТИС» или в других издательствах при финансовой поддержке Института, принадлежат Институту (ГК РФ ст. 1295).

5.4. Информация, представленная в электронных документах, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных изданий в коммерческих целях.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ПЕРЕДАЧИ В ЭБ

6.1. К электронным документам, поступающим в распоряжение ЭБ, предъявляются следующие требования:

- ✓ в качестве основного формата применяется формат PDF, допускается также использование формата MS WORD;
- ✓ для изображений используются форматы TIFF, JPEG;
- ✓ внутренняя структура и оформление должны соответствовать нормативным документам ГИТИСа;
- ✓ выходные сведения оформляются в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;

6.2. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях.

6.3. Электронные носители документа и сами документы не должны содержать вирусы.

6.4. Электронные издания авторов ГИТИСа передаются в Научную библиотеку из Редакционно-издательского отдела «Издательства ГИТИС».

6.5. Сторонние издания поступают в фонд Научной библиотеки в соответствии с действующими нормативными документами. Правила их использования определяются договорами, заключенными между ГИТИСом и авторами (правообладателями) издания, или другими документами, имеющими юридическую силу.

7. ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Хранение фонда ЭБ осуществляет Научная библиотека ГИТИСа.

7.2. В качестве основного носителя информации используется сервер с объемными жесткими дисками, который размещается в специально оборудованном помещении.

7.3. Хранение резервных копий осуществляется на специальных внешних носителях информации.

8. ПОРЯДОК ДОСТУПА К РЕСУРСАМ ЭБ

8.1. Доступ к ресурсам ЭБ осуществляется по локальной сети Института и в сети Интернет (с учетом персональной аутентификации пользователей) через единый интерфейс.

8.2. Доступ к ресурсам ЭБ в сети Интернет ограничивается и предоставляется в соответствии с авторскими договорами и лицензионными соглашениями.

8.3. Доступ к удаленным электронным информационным ресурсам, тематическим полнотекстовым базам данных предоставляется в соответствии с условиями лицензионных соглашений и договоров.

8.4. Копирование (сохранение) информации на электронные носители пользователей возможно в учебных и научных целях в случае, когда это предусмотрено договорами или другими документами, заключенными с авторами или правообладателями.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении делами.

9.2. Контролируемая копия хранится в Научной библиотеке ГИТИСа и размещается на официальном сайте ГИТИСа.

Согласовано:

Проректор по научной работе



Е.С. Лосева-Демидова

Зав. Научной библиотекой

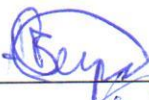


М.А. Зеленцова

Начальник юридического отдела

Начальник отдела

информационных технологий и
автоматизации



Е.В. Живова

Управляющий делами



А.В. Свиридов

М.Д. Царицына