

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский институт театрального искусства – ГИТИС»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

«29» июня 2021 г.

Протокол № 5



Приказ от «30» июня 2021 г. № 248-ОЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о транспортном отделе  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский институт театрального искусства – ГИТИС»

## 1. Общие положения

- 1.1 Транспортный отдел является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский институт театрального искусства – ГИТИС» (далее – ГИТИС).
- 1.2 Транспортный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора ГИТИСа. Реорганизация и ликвидация транспортного отдела осуществляются с соблюдением трудового законодательства и коллективного договора.
- 1.3 Транспортный отдел непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе и капитальному ремонту.
- 1.4 В своей деятельности транспортный отдел руководствуется:
  - 1.5.1. Конституцией Российской Федерации и иными законодательными актами РФ,
  - 1.5.2. Уставом ГИТИСа,
  - 1.5.3. локальными нормативными актами, действующими в ГИТИСе,
  - 1.5.4. настоящим Положением.

## 2. Структура отдела

- 2.1 Структура, штатный состав и численность транспортного отдела изменяются и утверждаются приказом Ректора ГИТИСа в соответствии с учетом объемов работы и особенностями деятельности организации.
- 2.2 Транспортный отдел возглавляется начальником, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора ГИТИСа.
- 2.3 На должность начальника транспортного отдела назначается лицо, имеющее Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов в транспортных организациях не менее 5 лет.
- 2.4 Начальник транспортного отдела:
  - 2.5.1. руководит всей деятельностью отдела, несет персональную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на транспортный отдел задач и функций;
  - 2.5.2. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками транспортного отдела, устанавливает степень их ответственности;
  - 2.5.3. принимает необходимые меры для улучшения материально-технического обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников транспортного отдела;
  - 2.5.4. осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью транспортного отдела в целом.
- 2.6. В период временного отсутствия начальника транспортного отдела его обязанности возлагаются на другого сотрудника в установленном порядке.
- 2.7. Изменения в структуру транспортного отдела вносятся в соответствии с утвержденным в ГИТИСе порядком.
- 2.8. Работники транспортного отдела осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники транспортного отдела являются работниками ГИТИСа. Трудовые договоры с работниками транспортного отдела заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами ГИТИСа.

### 3. Основные цели и задачи

- 3.1 Организация бесперебойного транспортного обслуживания деятельности ГИТИСа;
- 3.2 Обеспечение здоровых и безопасных условий труда для подчиненных работников;
- 3.3 Перевозка сотрудников ГИТИСа.

### 4. Функции транспортного отдела

- 4.1. Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности ГИТИСа;
- 4.2. Содержание и поддержание подвижного состава транспортных средств в технически исправном состоянии;
- 4.3. Заключение договоров на ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;
- 4.4. Контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, правил дорожного движения;
- 4.5. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий.
- 4.6. Контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами и их экономным расходом, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава.

### 5. Права

- 5.1 Транспортный отдел для решения возложенных на него задач имеет право:
  - 5.1.1. требовать от руководителей всех структурных подразделений представления необходимой информации для планирования и организации нормальной работы транспортного отдела.
  - 5.1.2. давать всем структурным подразделениям указания по вопросам правильной организации работы транспорта ГИТИСа и обеспечения своевременного обслуживания ими производственных процессов.
  - 5.1.3. участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции транспортного отдела;
- 5.2 Начальник транспортного отдела имеет право:
  - 5.2.1. знакомиться с проектами решений руководства ГИТИСа по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
  - 5.2.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности (работы) отдела;
  - 5.2.3. принимать участие в подборе, расстановке кадров, давать согласие на прием, увольнение, перевод работников отдела;
  - 5.2.4. распределять и перераспределять обязанности между работниками отдела;
  - 5.2.5. представлять вышестоящему руководству в установленном порядке предложения о:
    - 5.2.5.1. переводах работников на другую работу и увольнении их с работы в соответствии с трудовым законодательством;
    - 5.2.5.2. поощрении работников отдела за успехи в работе;
    - 5.2.5.3. повышении или снижении премий работникам отдела;
    - 5.2.5.4. наложении дисциплинарных взысканий в соответствии с правилами внутреннего

трудового распорядка;

## 6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за организацию и постоянное совершенствование транспортного обеспечения деятельности организации в соответствии с действующим законодательством несет начальник транспортного отдела.
- 6.2. Начальник транспортного отдела несет персональную ответственность за:
- 6.2.1. ненадлежащее выполнение возложенных на отдел задач и функций;
  - 6.2.2. ненадлежащее проведение кадровой политики при:
    - 6.2.2.1. подборе кадров (соответствие уровня принимаемых работников квалификационным требованиям);
    - 6.2.2.2. расстановке кадров;
    - 6.2.2.3. повышении квалификации подчиненных работников;
    - 6.2.2.4. создании резерва на выдвижение;
  - 6.2.3. непринятие или задержку сроков решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
  - 6.2.4. некачественное выполнение обязанностей подчиненными работниками;
  - 6.2.5. невыполнение приказов Ректора ГИТИСа;
  - 6.2.6. необеспечение соблюдения в отделе:
  - 6.2.7. правил внутреннего трудового распорядка;
  - 6.2.8. правил и норм по охране труда и пожарной безопасности;
  - 6.2.9. необеспечение надлежащей организации труда и управления;
- 6.3. Ответственность других сотрудников транспортного отдела устанавливается действующим законодательством РФ и соответствующими должностными.

### Согласовано:

Проректор по АХР и КР



А.Н. Лакеев

Начальник транспортного отдела



В.В. Кузнецов

Начальник юридического отдела



Е.В. Живова

Управляющий делами



М.Д. Царицына

Специалист по охране труда



А.С. Рухманова