

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

Утверждаю
Проректор по учебной и
воспитательной работе



Руденко О.Е.

Рабочая программа дисциплины

Редакционно-издательское дело

Направление подготовки/специальность:
52.03.06 Драматургия

Направленность (профиль) программы/ специализация:
Драматургия театрального искусства и кинематографа

Уровень высшего образования:
бакалавриат

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний в области редакционно-издательской деятельности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- ознакомление обучающихся с основами издательского дела, его системой, концепциями, направлениями;
- формирование представлений о технологии издательского процесса, должностных обязанностях сотрудников, системе взаимоотношений между отделами и редакциями, издательством и автором.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

ПК-3. Способен критически анализировать и редактировать произведения драматургии

2.2. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине		
		<i>Обучающийся знает</i>	<i>Обучающийся умеет</i>	<i>Обучающийся владеет</i>
ПК-3	ПК-3.1. Понимает принципы и методы редактирования произведения драматургии; ПК-3.2. Выявляет недостатки в произведении драматургии и владеет средствами для их устранения	- историю издательского дела; - требования к содержательной части материала; - основные подходы и принципы работы с текстом автора; - технологию редакционно-издательского процесса; - принципы литературного редактирования; - технологические требования к печатному изданию;	- анализировать художественно-эстетические особенности текста; - работать с текстовыми редакторами, различными базами данных, программами обмена данными, редактирования фотоизображений, сканирования;	- навыками редактирования и подготовки к изданию различных материалов; - способностью оценить качество публикуемого или рекламируемого произведения

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Редакционно-издательское дело» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, в ОПОП ВО по направлению подготовки 52.03.06 Драматургия (факультативная дисциплина).

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед. 72 ак. час.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	-
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в т.ч.	26	-
Занятия лекционного типа	6	-
Занятия семинарского типа	20	-
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с БУП	46	-
Виды промежуточной аттестации обучающегося (экзамен/зачет)	зачет	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ темы	Наименование темы	Содержание темы
1.	Введение в курс	Основная задача: необходимость ознакомить студентов с общими представлениями об основах издательского дела, его системе. Освещаются краткие исторические данные развития печати, технология издательского процесса, должностные обязанности и функции сотрудников, система взаимоотношения между издательством и автором. Приводятся правила оценки рукописей, принципы формирования тематического планирования. Дается представление о различных видах редактирования, типологии издательской продукции. А также у студентов формируются определенные практические навыки по взаимоотношению редакции с внешним миром, отрабатывается умение создавать пресс-релизы, интервью.
2.	Издательское дело. Содержание понятий и происхождение видов.	Издательское дело – отрасль культуры и производства. История издательского дела. Основные этапы развития допечатной книги. Начало книгопечатания и типографского дела в Европе и в России.
3.	Исторические этапы	Издательское дело в России в 18-19 вв. Русские

	развития издательского дела в России	книгоиздатели и их роль в развитии отечественной культуры.
4.	Издательское дело как отрасль производства.	Редакционно-издательское дело Сущность редакционно-издательского процесса Работа редактора. Требования к должности редактора. Литературно-творческая работа над текстом автора. Основные подходы и принципы. Требования к содержательной части материала. Анализ художественно-эстетических особенностей. Редактор-создатель концепции, модели будущего номера. Принципы литературного редактирования.
5.	Технология создания пресс-релиза.	Основная задача: формирование у студентов навыков создания пресс релиза. Специальные требования к пресс-релизу (масштаб новости; актуальность, адресность, объем, оформление, структура, стилистика, лексика, синтаксис, цитирование). Цели и задачи пресс-релиза. Структура пресс-релиза. Основные лексические и синтаксические принципы создания пресс-релиза. Особенности написания пресс-релизов для разных СМИ
6.	Технология подготовки и создания интервью	Виды интервью. Формы организации интервью. Режиссура интервью. Подготовка к интервью. Драматургия интервью. Искусство создания вопросов. Процесс интервью. Способы установления контакта. Особые обстоятельства и этические правила. Разновидности интервью: для печати, эфира, интернета
7.	Анализ выполнения контрольных заданий по правильному написанию и оформлению пресс-релиза, обсуждение работ.	1. Пресс-релиз должен быть написан в связи с определенным информационным поводом. 2. Содержание пресс-релиза должно свидетельствовать о понимании студентом его специфики, цели и задач. 3. Пресс-релиз должен содержать систематизированное изложение избранной новости в соответствии с принятыми правилами. 4. Пресс-релиз должен быть написан грамотно, стилистически выверено. Студент должен четко следовать правилам по созданию его структуры. Необходимо включать в пресс-релиз цитаты из интервью создателей данного контента, либо из высказываний авторитетных, либо медийных лиц по поводу значимости события, которое должно произойти. 5. Работа должна быть выполнена самостоятельно. 6. Каждая работа должна быть представлена в строго установленный срок. К выполнению работы следует приступать после изучения соответствующих примеров, ознакомления с методическими указаниями и с соответствующей темой программы.

8.	Анализ выполнения контрольных заданий по оформлению интервью, обсуждение представленных работ.	<p>1. Представленное интервью должно отвечать определенным правилам как структурным, так и стилистическим.</p> <p>2. Содержание интервью должно свидетельствовать о понимании студентом его специфики, цели и задач.</p> <p>3. В зависимости от типа интервью – информативного, проблемного, юбилейного и т.д. оцениваются сформулированные студентом вопросы, их корректность, логичность, структурированность и оригинальность.</p> <p>4. Оценка представленного интервью определяется прежде всего исходя из оригинальности и новизны представленного материала, от того, насколько полно и глубоко раскрыт собеседник и те проблемы, которые были затронуты в ходе общения.</p> <p>5. Работа должна быть выполнена самостоятельно.</p> <p>6. Каждая работа должна быть представлена в строго установленный срок. К выполнению работы следует приступать после изучения соответствующих примеров, ознакомления с методическими указаниями и с соответствующей темой программы.</p>
----	--	---

5.2. Разделы и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий Очная форма обучения

№ тем	Разделы и темы дисциплины	Все го	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в ч.					Процедура оценивания/ оцениваемые компетенции
			ЛЗ	СЗ	ПЗ	ИЗ	СРС	
	7 семестр	72	6	20			46	Текущий контроль
1.	Введение в курс	3	1				2	Оценка выполнения заданий ПК-3
2.	Издательское дело. Содержание понятий и происхождение видов.	11	1				10	Оценка выполнения заданий ПК-3
3.	Исторические этапы развития ИД в России	7	1				6	Оценка выполнения заданий ПК-3
4.	Издательское дело как отрасль производства.	9	1				8	Оценка выполнения заданий ПК-3
5.	Технология создания пресс-релиза	5	1				4	Оценка выполнения заданий ПК-3
6.	Технология подготовки и создания интервью	5	1				4	Оценка выполнения заданий ПК-3
7.	Анализ выполнения контрольных заданий по правильному написанию и оформлению пресс-релиза, обсуждение работ.	16		10			6	Оценка выполнения заданий ПК-3

8.	Анализ выполнения контрольных заданий по оформлению интервью, обсуждение представленных работ.	16		10			6	Оценка выполнения заданий ПК-3
	Общая трудоемкость (в ак.ч.)	72	6	20			46	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит получение, обработка и усвоение учебной информации. Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды учебной, учебно-методической, научной литературы, материалы периодических изданий;
- развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Объем самостоятельной работы по каждой дисциплине определяется учебным планом.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекционных семинарских и практических занятиях, в процессе индивидуальных занятий с обучающимися, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий;
- без контакта с преподавателем: в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и Интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим и индивидуальным занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение, научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

6.2. Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Тема	Цель	Задания для подготовки	Форма контроля
1.	Введение в курс.	Знакомство с научной литературой по Редакционно-	Подбор интересующих тем для последующего	Список используемой литературы

		Издательскому делу	углубленного изучения.	
2.	Издательское дело. Содержание понятий и происхождение видов	Выработка умения работать с исследовательской литературой.	Составление списка используемой литературы по дисциплине	Список используемой литературы
3.	Исторические этапы развития РИД в России	Сформировать умение четко выстраивать представление о сущности, задачах и целях РИД	Составить список актуальных проблем современного редакционно-издательского дела	Список используемой литературы
4.	Издательское дело как отрасль производства. Работа редактора. Должностные обязанности, практические умения.	Проанализировать виды и способы редактирования.	Овладеть умениями первоначального редактирования. Понять принципы работы с текстами, авторами.	Определение видов пресс-релизов
5.	Технология создания пресс-релиза.	Формирование навыка работы с тематическими разделами РИД	Составление списка предполагаемых тем для пресс-релизов	Сдача подготовленных пресс-релизов и интервью
6.	Технология подготовки и создания интервью.	Формирование навыка подготовки и создания интервью	Составление списка предполагаемых тем интервью	Сдача подготовленного списка тем
7.	Обсуждение подготовленных пресс-релизов и интервью.	Формирование умения выступать оппонентом	Составление аргументированного заключения по итогам создания пресс-релиза однокурсника	Сдача подготовленных интервью

6.3. Перечень тем (задания) для курсовой работы
Выполнение курсовой работы не предусмотрено.

6.4. Иные материалы (по усмотрению преподавателя)

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Примерные оценочные средства, включая задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

8.1. Основная литература:

Лукина М. Технология интервью. М. 2003. *Библиотека ГИТИС*

Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для вузов / И.

Б.Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. URL:

<https://urait.ru/bcode/489634>

8.2. Дополнительная литература:

Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста: учебник и практикум для вузов — Москва: Издательство Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488956>

Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для вузов— Москва: Издательство Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489485>

Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов— Москва : Издательство Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490576>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сведения о Российском институте театрального искусства – ГИТИС, а также локальные нормативные акты института, сведения об учебно-методическом и материально-техническом обеспечении образовательных программ и другая необходимая информация содержатся на официальном сайте - <https://www.gitis.net/>.

Через официальный сайт обеспечивается доступ обучающихся и педагогических работников к различным сервисам и ссылкам, необходимым для ведения образовательного процесса.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Название электронного ресурса сети Интернет, включая профессиональные базы данных	Ссылка на электронный ресурс
Театральная библиотека Сергея Ефимова	Театральная библиотека Сергея Ефимова (theatre-library.ru)
Культура РФ	https://www.culture.ru/
Культура (газета)	http://portal-kultura.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются семинарские занятия, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение текущего контроля успеваемости.

Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, выполнение заданий, подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом ректора ГИТИСа.

Наличие в Институте электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет осваивать курс инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.2. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а

также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

11. Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

11.1. Преподавание учебной дисциплины осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом компетентного подхода к обучению.

При проведении занятий, преподаватель должен придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Рекомендуется обратить внимание на вопросы и задания, применяемые при оценке сформированности компетенций в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, при необходимости, разобрать аналогичные задания с объяснением особенностей выполнения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к промежуточной аттестации (зачету или экзамену) они должны изучить основную и дополнительную литературу, список которой приведен в РПД. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом ректора.

11.2. Инновационные формы учебных занятий

В целях развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, способности принятия решений, занятия по дисциплине ориентированы как на индивидуальную, так и групповую работу с обучающимися.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам ГИТИСа, содержащим учебную, учебно-методическую и иную литературу по изучаемым дисциплинам.

- Информационные технологии, используемые в образовательном процессе: демонстрационные тематические мультимедиа- и видео- материалы и др.;
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;
- программы, обеспечивающие демонстрацию видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

13. Материально-техническая база

№ п/п	Наименование учебных помещений	Оборудование	Перечень программного обеспечения
1	Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы, стулья, ноутбук, плазменный телевизор; книжные шкафы; доска.	ПО Windows 10 ПО Microsoft office 2019
2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Столы, стулья, компьютер с «Интернет» и доступом в образовательную среду, плазменный телевизор	ПО Windows 10 ПО Microsoft office 2019
3	Библиотека, в том числе читальный зал	Столы, стулья, компьютеры с доступом к Интернет и доступом в образовательную среду для читателей	ПО Windows ПО Microsoft Office 2019 ПО Adobe Acrobat Reader Электронно-библиотечные системы «Юрайт», «Лань», НЭБ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

**Оценочные средства по дисциплине
Редакционно-издательское дело**

Направление подготовки/специальность:
52.03.06 Драматургия

Направленность (профиль) программы/ специализация:
Драматургия театрального искусства и кинематографа

Уровень высшего образования:
бакалавриат

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины

Коды компетенций ОПОП	Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине		
		<i>Обучающийся знает</i>	<i>Обучающийся умеет</i>	<i>Обучающийся владеет</i>
ПК-3	ПК-3.1. Понимает принципы и методы редактирования произведения драматургии; ПК-3.2. Выявляет недостатки в произведении драматургии и владеет средствами для их устранения	- историю издательского дела; - требования к содержательной части материала; - основные подходы и принципы работы с текстом автора; - технологию редакционно-издательского процесса; - принципы литературного редактирования; - технологические требования к печатному изданию;	- анализировать художественно-эстетические особенности текста; - работать с текстовыми редакторами, различными базами данных, программами обмена данными, редактирования фотографий, сканирования;	- навыками редактирования и подготовки к изданию различных материалов; - способностью оценить качество публикуемого или рекламируемого произведения

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
Недостаточный Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Пороговый Компетенции сформированы. Сформированы базовые знания. Умения фрагментарны и не всегда достаточны для решения типовых заданий. Демонстрируется низкий уровень практических навыков	Продвинутый Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень практических навыков	Высокий Компетенции сформированы. Знания твердые, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень практических навыков
Критерии оценивания			
<i>Обучающийся демонстрирует</i> пробелы в знаниях	<i>Обучающийся демонстрирует</i> знания основного	<i>Обучающийся демонстрирует</i> полное знание учебного	<i>Обучающийся демонстрирует</i> всестороннее,

основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением большинства заданий, предусмотренных программой, имеющих основные навыки и умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности	материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, продемонстрировавшим навыки и умения, сформированность компетенций, необходимые для будущей профессиональной деятельности	систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, проявившим творческие способности, умения и навыки, необходимые для будущей профессиональной деятельности
не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине.

3.1. Примерные варианты заданий для текущего контроля

№	Задание	Компетенция
1	Каковы пределы редакторского вмешательства в текст? А) Редактор может менять литературную форму и авторскую концепцию по своему усмотрению. Б) Редактор может исправлять стилистические погрешности, не искажая авторской концепции и не анализируя содержания. В) Редактор исправляет форму и содержание текста, не искажая авторской концепции и ограничиваясь необходимым минимумом исправлений. Г) Редактор исправляет только стилистические и композиционные погрешности.	ПК-3
2	Какой операцией начинается процесс подготовки рукописи к публикации? А) Правка - вычитка. Б) Аналитическое чтение. В) Ознакомительное чтение. Г) Правка - обработка.	ПК-3
3	Сотрудник типографии, издательства, редакции, осуществляющий контроль правильности набора, занимающийся чтением корректурных оттисков и исправлением ошибок и опечаток. А) технический редактор; Б) литературный редактор; В) корректор;	ПК-3

	Г) подчитчик.	
4	Структурный элемент издания, представляющий собой отдельный лист или страницу с заглавием произведения или крупных рубрик, разделов, глав, а также с эпиграфами, иллюстрациями, книжными украшениями, называется	ПК-3
5	На каком этапе обработки текста возможно изменение формата текста? А) На этапе редактирования и правки Б) На этапе форматирования и верстки страниц В) На этапе ввода текстового материала	ПК-3

3.2. Примерные вопросы (задания) для подготовки к промежуточной аттестации

1. История издательского дела. Основные этапы развития допечатной книги.
2. Начало книгопечатания и типографского дела в Европе и в России.
3. Издательское дело в России в 18-19 вв.
4. Русские книгоиздатели и их роль в развитии отечественной культуры.
5. Сущность редакционно-издательского процесса
6. Работа редактора. Требования к должности редактора.
7. Основные подходы и принципы литературно-творческой работы над текстом автора.
8. Требования к содержательной части материала.
9. Анализ художественно-эстетических особенностей.
10. Принципы литературного редактирования.
11. Цели, задачи и специальные требования к пресс-релизу.
12. Структура пресс-релиза. Основные лексические и синтаксические принципы создания пресс-релиза.
13. Виды и формы организации интервью
14. Режиссура интервью.
15. Драматургия интервью.
16. Процесс интервью. Искусство создания вопросов.
17. Разновидности интервью: для печати, эфира, интернета