МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГИТИС
Сертификат: 00B4672170E1444D68EB21DA2C71041D6A
Владелец: Заславский Григорий Анатольевич
Действителен: с 16.03.2023 до 08.06.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Специальность:
52.05.01 Актерское искусство

Квалификация:
Артист драматического театра и кино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вид и тип практики, способ и формы ее проведения

Производственная практика (далее – практика) является одним из обязательных видов практик, которые предусмотрены образовательной программой по специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализация Артист драматического театра и кино в соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Целью практики является формирование практических умений и навыков актера драматического театра и кино в реализации художественного замысла режиссера в творческом коллективе; приобретение опыта самостоятельной работы над ролью в рамках режиссерского решения; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к трудовой деятельности.

Задачами практики является:

1. Развитие способности оценивать свои ресурсы и оптимально их использовать для успешного выполнения порученных заданий;
2. Применение теоретических и исторических знаний в процессе подготовки роли;
3. Развитие навыков организации и планирования творческого процесса по подготовке спектакля, решения художественных задач в творческом коллективе;
4. Поиск и систематизацию информации, необходимой для подготовки роли, в отечественных и зарубежных информационных системах сети Интернет;
5. Создание художественного образа актерскими средствами на основе замысла режиссера;
6. Использование техники сценической речи при создании и исполнении роли;
7. Использование в работе над ролью разнообразных средств пластической выразительности, танцевального искусства и приемов вокальной техники;
8. Развитие способности поддерживать свою внешнюю форму и необходимое для творчества психофизическое состояние;
9. Развитие умения работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла, находить творческий контакт с партнерами;
10. Подготовка выпускной квалификационной работы

Типом практики является ***преддипломная практика.***

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практика реализуется *дискретно*, по периодам и видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Нормативную правовую базу разработки программы практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- иные нормативные правовые акты и локальными нормативные акты института.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	**Индикаторы**	**В результате прохождения практики обучающийся должен:**		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
УК-6 Способен определять и	УК-6.1. Оценивает свои	Способы оптимального	Реализовывать приоритеты	Навыками оптимального

реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	использования собственных ресурсов для успешного выполнения заданий Методы самооценки для определения приоритетов личностного роста	собственной деятельности и способы ее совершенствования	использования собственных ресурсов для успешного выполнения заданий
ОПК-1 Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1. Понимает специфику различных культур, разбирается в основных жанрах различных видов искусства; ОПК-1.2. Анализирует произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в совокупности с эстетическими идеями конкретного исторического периода	- историю создания музыкального произведения	- применять полученные теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности.	- навыками создания сценического образа с использованием полученных исторических и теоретических знаний о стилистических канонах и эстетических принципах драматического искусства разных эпох.
ОПК-2 Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области	ОПК-2.1. Понимает особенности организации творческого процесса в	- особенности работы в творческом коллективе	- взаимодействовать с членами творческого коллектива	- знанием законов работы в творческом коллективе

культуры и искусства	драматическом театре; ОПК-2.2. Осуществляет творческую деятельность в сфере исполнительских искусств			
ОПК-3 Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	ОПК-3.1. Владеет навыками поиска информации в области искусства ОПК-3.2. Осуществляет поиск и систематизацию информации в отечественных и зарубежных информационных системах сети Интернет;	- методы поиска и систематизации информации в отечественных и зарубежных информационных системах сети Интернет	- отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для осуществления творческой деятельности	-навыками поиска и систематизации информации
ПК-1 Способен создавать художественные образы актерскими средствами в музыкальном театре, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино-(теле-) камерой на съемочной площадке	ПК-1.1. Создает художественные образы актерскими средствами на основе замысла режиссера; ПК-1.2. Взаимодействует со зрителем в условиях сценического представления; ПК-1.3. Владеет теорией и практикой актерского анализа и сценического воплощения драматических произведений; ПК-1.4.	- специфику создания художественных образов на основе замысла режиссера Особенности взаимодействия со зрителем в условиях сценического представления	- использовать актерские средства для создания художественных образов Общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта	- владеет навыками создания художественных образов в драматическом театре, в кино, на телевидении Владеет способностью организовать сценическое внимание

	Исполняет роль перед кино-(теле-) камерой на съемочной площадке			
ПК-2 Владеет сценической речью, способен использовать все возможности речи при создании и исполнении роли	ПК-2.1. Использует технику сценической речи при создании и исполнении роли ПК-2.2. Использует выразительные возможности речи в создании речевой характеристики роли	-технику сценической речи при исполнении роли	- использовать выразительные возможности речи в создании речевой характеристики роли	- сценической речью при создании и исполнении роли
ПК-3 Владеет сценической пластикой, способен использовать свой развитый телесный аппарат при создании и исполнении роли	ПК-3.1. Использует в работе над ролью разнообразные средства пластической выразительности; ПК-3.2. Выполняет базовые элементы индивидуальной и парной акробатики, сценического боя и фехтования	- основы сценического движения, требования к физической форме актера при создании роли	- умеет использовать в работе над ролью свой телесный аппарат	- владеет сценической пластикой при создании и исполнении роли
ПК-4 Способен актерски существовать в танце, владеет различными танцевальными жанрами	ПК-4.1. Использует выразительные средства танцевального искусства при создании образа; ПК-4.2. Использует техники различных танцевальных жанров при создании	- выразительные средства танцевального искусства; - техники различных танцевальных жанров при создании образа	- использовать средства танцевального искусства при создании образа	- навыками использования выразительных средств танцевального искусства при создании образа

	образа.			
ПК-5 Владеет основами музыкальной грамоты, пения, навыками ансамблевого пения	ПК-5.1. Раскрывает художественное содержание драматического произведения.	- различные приемы актерской техники при создании роли	- раскрывать художественное содержание драматического произведения	- основами музыкальной грамоты, пения, навыками ансамблевого пения
ПК-6 Способен поддерживать свою внешнюю форму и необходимое для творчества психофизическое состояние	ПК-6.1. Управляет своим состоянием с помощью пластического и психофизического тренинга	- способы поддержки необходимого для творчества состояния	-управлять своим состоянием с помощью пластического и психофизического тренинга	- навыками поддержки своего психофизического состояния, необходимого для творчества
ПК-7. Способен решать на сценической площадке различные художественные задачи с использованием певческого голоса	ПК-7.1. Создает вокальную характеристику образа	- различные приемы вокальной техники при создании роли	- решать на сценической площадке различные художественные задачи с использованием певческого голоса;	- основами вокального искусства
ПК-8. Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла	ПК-8.1. Работает над ролью в сотрудничестве с режиссером, в тесном партнерстве с другими исполнителями ролей	- особенности работы в творческом коллективе	- работать над ролью в рамках единого художественного замысла	- навыками работы над ролью в сотрудничестве с режиссером, в тесном партнерстве с другими исполнителями ролей

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы.

1.4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем практики установлен учебным планом, ее трудоемкость и продолжительность приведены в таблице.

Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
216	6	4 недели

Место проведения практики

- Учебный театра ГИТИСа;
- Театры, иные организации исполнительских услуг (далее – профильные организации), с которыми заключен договор о проведении практики (Приложение 1).

Практика реализуется ГИТИСом на базе профильных организаций при условии их соответствия программе практики, с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер в организации, предусмотренных в период ухудшения эпидемиологической обстановки (в т.ч. распространение коронавирусной инфекции и др.).

Базой практики для обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, может являться место их трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организация практики

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Направление обучающегося на практику осуществляется на основании его личного заявления (приложение 2).

Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях ГИТИСа, назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГИТИСа.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГИТИСа, организующий проведение практики (далее – руководитель практики от института), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (выполняемые в период практики) (приложение 3);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (по месту прохождения практики);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, если практика проводится на базе ГИТИСа.
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при подготовке выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- принимает участие в составлении рабочего графика (плана) проведения практики и согласовывает его;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

– составляет отзыв (характеристику) о работе обучающегося по окончании практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В процессе практики обучающиеся и работники ГИТИСа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка института и профильной организации, требования охраны труда, техники безопасности, санитарно-противоэпидемические (профилактические) и иные установленные требования.

При наличии в профильной организации или ГИТИСе (при организации практической подготовки в институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Ответственность за организацию практики обучающихся возлагается на декана факультета музыкального театра.

Обучающиеся, в период прохождения практики, обязаны:

– выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся имеют право:

– проходить практику в организации, с которой ГИТИС заключил договор о практической подготовке обучающихся;
– обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;
– проходить практику в структурном подразделении ГИТИСа.

По результатам практики, в течение пяти дней после ее окончания, обучающийся обязан представить руководителю практики от ГИТИСа отчет о прохождении практики (приложение 5);

– отзыв (характеристику) руководителя практики от организации по итогам практики (приложение 6).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. До начала промежуточной аттестации руководитель практики от ГИТИСа контролирует наличие полного комплекта документов обучающегося по практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

Полный пакет документов по практике на каждого обучающегося (организованной на базе профильной организации), включает:

– заявление о направлении на практику;
– договор о направлении на практику;
– приказ о направлении на практику;
– рабочий график (план) практики;
– индивидуальное задание на практику;
– отчет о прохождении практики;
– отзыв (характеристику) руководителя практики от профильной организации.

2.2. Индивидуальное задание на практику

Практика предусматривает подготовку и исполнение обучающимися ролей в публично показываемых спектаклях, театральных постановках.

Содержание практики:

1. Работа над ролью в спектакле (в соответствии с индивидуальным заданием):

1.1. исполнение на сцене Учебного театра (учебной сцене) ролей в одном или нескольких репертуарных спектаклях, предъявляемых в дальнейшем в качестве выпускной квалификационной работы;

или

1.2. исполнение ролей в спектаклях организаций исполнительских искусств, в случае приглашения обучающихся на роли в театр или по месту работы;

2. Открытый показ исполнительских навыков.

3. Анализ исполненной роли.

4. Подготовка отчетных документов о прохождении практики.

5. Промежуточная аттестация по практике

В процессе прохождения практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя практики ГИТИСа. Индивидуальное задание формируется с учетом роли, исполняемой обучающимся в спектакле (спектаклях), а также с учетом места прохождения практики.

Содержание индивидуального задания может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителями практики, в зависимости от особенностей деятельности профильной организации.

2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению практики студенты сдают руководителю практики пакет отчетной документации, включающий:

– договор на практику (если практика проводится на базе профильного предприятия по месту работы обучающегося по заочной форме или в случае приглашения обучающихся на роли в театр);

– рабочий график (план) практики;

– индивидуальное задание на практику;

– отчет о прохождении практики;

– отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации.

По результатам практики, в течение пяти дней после ее окончания, обучающийся обязан представить руководителю практики от института вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке, как имеющие академическую задолженность.

Требования к содержанию и структуре отчета

В отчете о прохождении практики должны содержаться следующие разделы:

1. Введение

Во введении необходимо определить цели и задачи практики (в соответствии с индивидуальным заданием), сформулировать основные положения, выносимые на защиту практики.

2. Анализ исполненной роли

- изучение содержания пьесы и роли; разбор и анализ темы, идеи, проблемы;
- определение жанра пьесы и роли, способа существования, сценической атмосферы;
- углубленное изучение предлагаемых обстоятельств роли; определение основной потребности персонажа, мотивов его поступков, взаимоотношений с другими персонажами;
- сбор материала для роли; поиск жизненных аналогий, ассоциаций, наблюдений;
- определение физического и психического самочувствия персонажа, логики действий в заданных условиях;
- определение событийно-действенной цепочки роли, ее сверхзадачи и сквозного действия;
- работа над внутренней и внешней характерностью и пластической партитурой роли.
- работа над внутренними монологами и речевой и характеристикой персонажа.
- изучение сценического костюма и грима;
- поиск темпо-ритмического рисунка роли;
- работа над подтекстом и вторым планом роли;
- оценка важности фантазии и творческого воображения в создании роли;
- поиски динамики развития и перспективы роли;
- оценка важности элементов перевоплощения в создании художественной целостности образа;
- обзорный анализ литературы по сценической истории роли (исполнение другими актерами, в разных постановках).

3. Заключение

Заключение (1-2 страницы) должно содержать выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.

Список литературы

(источники, которые были использованы при составлении отчета).

Приложения

Афиша спектакля, в котором сыграна роль;

Зрительские отзывы и (или) публикации в СМИ (при наличии);

Фотографии (фрагменты спектакля(этюда), видеозапись исполненной роли, иные материалы (по желанию обучающегося).

Ссылки на использование источника по ходу текста производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключённого в скобки.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 12-15 страниц;

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера; титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики представлены в Приложении 7 и является неотъемлемой частью настоящей программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕ-ОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. М.О.Кнебель «Действенный анализ пьесы и роли» *Библиотека ГИТИС*
2. Станиславский, К. С. Работа актера над собой в творческом процессе переживания. Дневник ученика / Константин Станиславский. *Библиотека ГИТИС*
3. Завадский Ю.А. Об искусстве театра: учебное пособие. Издательство "Лань",

Дополнительная литература

1. Брук, П. Пустое пространство. Секретов нет / П. Брук. - Москва, Прогресс, 1976 г. *Библиотека ГИТИС*
2. Кнебель М. О. В «Вся жизнь» *Библиотека ГИТИС*
3. Товстоногов, Г. А. Беседы с коллегами / Г. А. Товстоногов. - Москва: СтД РСФСР, 1988. *Библиотека ГИТИС*

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

№	Название ресурса	Режим доступа
1.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
2.	Театральная библиотека: пьесы, книги, статьи, драматургия	http://biblioteka.teatr-obraz.ru.
3.	Хрестоматия актёра	http://jonder.ru/hrestomat
4.	Библиотекарь.Ру (электронная библиотека нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам)	http://www.bibliotekar.ru
5.	Театральная Энциклопедия. Режим доступа:	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture /Teatr/_Index.php

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1. Перечень информационных технологий

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);

- организацией взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь; вебинары.

6.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

• Microsoft Office 2007 *(Word, Excel, PowerPoint и др.)*;

• Adobe Reader 9.0 *(чтение документов PDF);*

Программы для работы в Интернет:

• Skype *(видеосвязь);*

• Google Chrome *(браузер Для просмотра сайтов).*

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально - техническая база профильной организации или специализированные помещения ГИТИСа - учебная сцена, учебно-театральный комплекс. При направлении обучающегося на производственную практику (исполнительскую практику) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере театрального искусства.

Материально-техническая база включает: репетиционный зал, оборудованный компьютерной техникой; гримерные комнаты; сценическую площадку; зрительный зал; световое, звуковое и мультимедийное оборудование.

8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализация Актер драматического театра и кино рассмотрена и одобрена решением кафедры режиссуры драмы.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Договор о практической подготовке обучающихся

«___»_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский институт театрального искусства - ГИТИС, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Заславского Г.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:
2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (приложение №2).
2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;
2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные Компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающими в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;
2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;
2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5. обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных в условиях ухудшения эпидемиологической обстановки (распространение коронавирусной инфекции (COVID-19) и др.), нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников института на своей территории;
2.2.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
2.2.8. провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
2.3. Организация имеет право:
2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
2.4. Профильная организация имеет право:
2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

_____

(полное наименование)

Адрес:

_____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский институт театрального искусства – ГИТИС»

Адрес: 125009, г. Москва, Малый Кисловский переулок, д.6

_____

Ректор Заславский Г.А.

М.П.

Приложение 1
к Договору о практической подготовке обучающихся

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка на базе профильной организации

Направление подготовки/специальность 52.05.01 Актерское искусство
(шифр, наименование)

Образовательная программа Артист драматического театра и кино
(название профиля, специализации)

№	Компоненты образовательной программы	Количество обучающихся, осваивающих образовательную программу	Сроки организации практической подготовки (месяц, год)
1.	Практика		
1.1	Производственная практика (преддипломная практика)		

Перечень помещений профильной организации, в которых проводится практика

№	Наименование помещения
1	Зрительный зал
2	Фойе
3	Иные помещения

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____
Ректор Заславский Г.А

М.П.

Приложение 2
к Договору о практической подготовке обучающихся

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»

Списки обучающихся в ГИТИСе, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки

Факультет Режиссерский

Направление подготовки/специальность 52.05.01 Актерское искусство
(шифр, наименование направления подготовки/специальности)

Образовательная программа Артист драматического театра и кино
(профиль, специализация)

№	Фамилия, имя отчество обучающихся, осваивающих образовательную программу	Художественный руководитель, курс	Компонент образовательной программы (название дисциплины (модуля), вид и тип практики)	Срок проведения практической подготовки с «__»_____ г. по «__» _____ г.	Наличие специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ (требуются (перечень условий)/ не требуются)
1			Производственная практика (преддипломная практика)		
2			Производственная практика (преддипломная практика)		
…					

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____
Ректор Заславский Г.А

М.П.

Приложение 2
Декану
Режиссерского факультета
(название факультета)
Гранитовой-Лавровской Е.Г.
(ФИО декана факультета)
от обучающегося 4 курса
форма обучения_____
направление подготовки/специальность
52.05.01 Актерское искусство

профиль/специализация Артист
драматического театра и кино
фамилия _____
имя_____
отчество _____
контактный телефон обучающегося
_____
__

Заявление*

Прошу направить меня для прохождения производственной практики
(учебной/производственной)
(преддипломной практики) в _____,
(тип практики) (наименование организации – места практики)

расположенный (ую) по адресу: г. _____, ул._____ д.____ к.____

в период с «___» _____20____г. по «____» _____20_____г.

В оплате расходов, связанных с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходов по проживанию в период практики нуждаюсь / не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*).

Дата _____ Подпись _____

Руководитель практики от ГИТИСа _____
(ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой)

Заведующий кафедрой _____
(подпись/ ФИО зав. кафедрой)

*не заполняется, если практика организована на базе ГИТИСа

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»

Руководитель практики*
от профильной организации

_____/……/
«__»_____ 202_ г.

Руководитель практики от ГИТИСа

_____/……../
«____»_____202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающемуся_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/ специальность 52.05.01 Актерское искусство

Профиль/специализация Артист драматического театра и кино
Вид практики Производственная практика
Тип практики Преддипломная практика
Срок прохождения практики с «____» _____20__г. по «____»_____ 20__г.
Организация _____

* для практики на базе ГИТИСа не вносится

Целью практики является закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения образовательной программы, комплексное формирование компетенций, определенных учебным планом, подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- формирование умения работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла;
- развитие навыков гармонично и плодотворно вливаться в жизнь творческого коллектива -

профессионального театра, руководствуясь указаниями и задачами, поставленными руководителем практики

- развитие навыков общения со зрительской аудиторией в условиях сценического представления (работы перед кино- (теле-) камерой в студии).

№	Содержание задания	Контролируемые компетенции
Виды проделанной работы, результаты которой необходимо отразить в отчете:		
1	Работа самостоятельно и под руководством режиссера над ролью_____ в спектакле (отрывке) "_____" на сцене Учебного театра ГИТИСа / театра (название организациии)_____	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
2	Оформить отчет по практике	

Задание принято к исполнению. С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен

_____ 20___ г. _____/……..……/
Подпись ФИО обучающегося

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»

Руководитель практики*
от профильной организации

_____/……../
«__»_____ 202_ г.

Руководитель практики от ГИТИСа

_____/……../
«____»_____202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Направление подготовки/ специальность 52.05.01 Актерское искусство

Профиль/специализация Артист драматического театра и кино
Вид практики Производственная практика
Тип практики Преддипломная практика
Срок прохождения практики с «____» _____20__г. по «____»_____ 20__г.
Организация _____

* для практики на базе ГИТИСа не вносится

№ п/п	Вид работ	Дата выполнения работы	Отметка о выполнении
1	**Подготовительный этап**		
	Участие в инструктивном собрании с руководителем практики от института	За 1 неделю до начала практики	
	Получение индивидуального задания на практику	За 1 неделю до начала практики	
	Инструктажи по технике безопасности по месту прохождения практики	В первый день прохождения практики	
	Ознакомительная экскурсия по объекту практики, беседа с руководителем от профильной организации**	В первый день прохождения практики	
2	**Выполнение индивидуального задания**		
	Участие обучающихся в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием	1-11 неделя	
	Анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление отчета о практике и представление его руководителю	11-12 неделя	
3	Защита отчета по практике	12 неделя	

** в случае, если практика организована в профильной организации

График принят к исполнению. С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен

_____ 20___ г. _____/……..……/
Подпись ФИО обучающегося

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС»

ОТЧЕТ
о прохождении

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(тип практики)

Обучающегося __ курса Режиссерский факультет
(название факультета)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки/ специальность 52.05.01 Актерское искусство

Профиль/ специализация Артист драматического театра и кино

Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

Дата сдачи отчета _____ г._____
не позднее 5дней после окончания практики

Руководитель практики от ГИТИСа _____
(фамилия, имя, отчество)

Подпись обучающегося _____

_____ _____
(оценка) (подпись руководителя)

Москва
20_____

Структура отчета о прохождении практики (примерная)

Титульный лист

Содержание

1. Введение

Во введении необходимо определить цели и задачи практики (в соответствии с индивидуальным заданием), сформулировать основные положения, выносимые на защиту практики.

2. Анализ исполненной роли

3. Заключение

Заключение (1-2 страницы) должно содержать выводы по разделам отчета о прохождении практики. В заключительной части необходимо сделать выводы о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков и проанализировать сложности, возникшие при выполнении заданий.

Список литературы

Список использованных источников может содержать перечень художественных, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

Приложения

Афиша спектакля, в котором сыграна роль;

Зрительские отзывы и (или) публикации в СМИ (при наличии);

Фотографии (фрагменты спектакля(этюда), видеозапись исполненной роли, иные материалы (по желанию обучающегося).

Приложение 6

Отзыв (характеристика)
руководителя практической подготовки от профильной организации*

Обучающийся
_____
(фамилия, имя, отчество)
направление подготовки/ специальность 52.05.01 Актерское искусство
профиль/специализация Артист драматического театра и кино
проходил практическую подготовку, предусмотренную рабочей программой производственной практики (преддипломной практики)
в период с «____» _____20__г. по «____»_____ 20__г.
в
организации_____
(название организации)
в подразделении
_____
(название структурного подразделения, если практическая подготовка проходит в определенном подразделении)

Обучающимся были выполнены следующие виды работ:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_
В период практической подготовки обучающийся проявил себя:
_____
(характеристика выполнения обучающимся поставленных профессиональных задач)
_____
_____
_____

Оценка сформированности компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Оценка сформированности компетенции**
1	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
2	ОПК-1 Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	
3	ОПК-2 Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	
4	ОПК-3 Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	

5	ПК-1 Способен создавать художественные образы актерскими средствами в музыкальном театре, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке	
6	ПК-2 Владеет сценической речью, способен использовать все возможности речи при создании и исполнении роли	
7	ПК-3 Владеет сценической пластикой, способен использовать свой развитый телесный аппарат при создании и исполнении роли	
8	ПК-4 Способен актерски существовать в танце, владеет различными танцевальными жанрами	
9	ПК-5 Владеет основами музыкальной грамоты, пения, навыками ансамблевого пения	
10	ПК-6 Способен поддерживать свою внешнюю форму и необходимое для творчества психофизическое состояние	
11	ПК-7 Способен решать на сценической площадке различные художественные задачи с использованием певческого голоса	
12	ПК-8 Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла	

* Если практика организована на базе подразделений ГИТИСа, то отзыв (характеристику) пишет руководитель практической подготовки от института

** Оценка сформированности компетенций: сформирована/не сформирована

Руководитель практики от организации _____ /_____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Специальность

52.05.01 Актерское искусство

Квалификация

Артист драматического театра и кино

1. Текущий контроль и промежуточная аттестация по практике

Текущий контроль в ходе практики включает проверку знаний, умений и навыков, сформированности компетенций обучающихся в ходе индивидуальной работы с руководителем практики на всех этапах работы над ролью и в процессе составления отчета.

Промежуточная аттестация по окончании практики проводится в форме зачета.

В ходе промежуточной аттестации руководитель практики от института оценивает выполнение индивидуального задания, творческий подход к исполнительской работе и ее эффективность, а также качество подготовленного отчета по практике и его защиту. Оценка выставляется с учетом мнения руководителя практики, отраженного в отзыве.

2. Оценочные средства для определения сформированности компетенций в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Оценочные средства	Процедура оценки
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Экспертная оценка профессиональной деятельности практиканта в ходе репетиций спектакля	Оценивание творческой инициативы практиканта, импровизации во время сценического представления
ОПК-1 Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	Экспертная оценка исполненной роли в процессе спектакля, процесса работы со зрительской аудиторией	Оценивание созданного художественного образа и реакции зрительской аудитории
ОПК-2 Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства	Экспертная оценка исполненной роли в процессе спектакля, процесса работы со зрительской аудиторией	Оценивание созданного художественного образа и реакции зрительской аудитории
ОПК-3 Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	Экспертная оценка исполненной роли в процессе спектакля, процесса работы со зрительской аудиторией	Оценивание созданного художественного образа и реакции зрительской аудитории
ПК-1 Способен создавать художественные образы актерскими средствами в музыкальном театре, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке	Экспертная оценка исполненной роли в процессе спектакля, процесса работы со зрительской аудиторией	Оценивание созданного художественного образа и реакции зрительской аудитории
ПК-2 Владеет сценической речью, способен использовать все возможности речи при создании и	Экспертная оценка исполненной роли	Оценивание владения практикантом искусством речи при создании

исполнении роли		художественного образа
ПК-3 Владеет сценической пластикой, способен использовать свой развитый телесный аппарат при создании и исполнении роли	Экспертная оценка исполненной роли	Оценивание владения телесным аппаратом при создании и исполнении роли
ПК-4 Способен актерски существовать в танце, владеет различными танцевальными жанрами	Экспертная оценка созданного сценического образа	Оценивание владения различными танцевальными жанрами
ПК-5 Владеет основами музыкальной грамоты, пения, навыками ансамблевого пения	Экспертная оценка созданного сценического образа	Оценивание владения основами музыкальной грамоты и пения
ПК-6 Способен поддерживать свою внешнюю форму и необходимое для творчества психофизическое состояние	Экспертная оценка психофизического состояния практиканта	Оценивание подготовки к исполнению и исполнение роли
ПК-7 Способен решать на сценической площадке различные художественные задачи с использованием певческого голоса	Экспертная оценка созданного сценического образа	Оценивание способности использовать певческий голос на сценической площадке
ПК-8 Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла	Экспертная оценка исполненной роли	Оценивание способности взаимодействовать с партнерами по сцене в рамках единого замысла

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Оценка**
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно демонстрировал высокий уровень освоения элементов системы К.С. Станиславского, речевой и пластической подготовки; владеет основами музыкальной грамоты, пения; способен к перевоплощению и импровизации при создании сценического образа.	**Зачтено**
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся освоил элементы системы К.С. Станиславского на высоком уровне, готов к перевоплощению при создании сценического образа; владеет основами музыкальной грамоты, пения; речевая и пластическая подготовка позволяет создать сценический образ в соответствии с творческим замыслом режиссера. При исполнении роли обучающийся допускал незначительные профессиональные ошибки.	**Зачтено**
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимыми знаниями элементов системы К.С. Станиславского, владеет способностью перевоплощения, владеет основами музыкальной грамоты, пения, речевая и пластическая подготовка позволяет создать сценический образ в соответствии с творческим замыслом режиссера. При исполнении роли обучающийся допускал профессиональные ошибки, однако они	**Зачтено**

	значительно не повлияли на восприятие сценического образа.	
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания в полном объеме.	**Не зачтено**
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил в деканат полный объем отчетных документов, включая отчет о прохождении практики и отзыв (характеристику) руководителя практики от профильной организации. Содержание отчета о практике соответствует индивидуальному заданию на практику и раскрывает поставленные перед практикантом задачи, объем и оформление отчета о практике соответствует требованиям рабочей программы практики.	**Зачтено**
	По итогам прохождения практики обучающийся представил в деканат полный объем отчетных документов, включая отчет о прохождении практики и отзыв (характеристику) руководителя практики от профильной организации. Однако в содержании отчета о практике описаны не все виды задач, поставленные перед практикантов в индивидуальном задании, объем и оформление отчета о практике соответствует требованиям рабочей программы практики или имеются незначительные отклонения от нормы.	**Зачтено**
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. В содержании отчета о практике описано менее 50% задач, поставленных перед практикантов в индивидуальном задании, объем и оформление отчета о практике не соответствует требованиям рабочей программы практики.	**Не зачтено**
Защита отчета по практике	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	**Зачтено**
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	**Зачтено**
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	**Зачтено**

	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы	**Не зачтено**

4. Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике

Вопрос для подготовки к промежуточной аттестации	**Шифр компетенций**
1. Общий анализ роли в контексте режиссерского замысла спектакля	
1.1. Особенности организации творческого процесса в драматическом театре; 1.2. Тема и идея спектакля, как руководящее начало работы над ролью; 1.3. Идейное содержание и жанровые особенности произведения; 1.4. Основной конфликт пьесы (спектакля); место и участие персонажа (роли) в этом конфликте, ее значение в развитии сюжета; 1.5. Сквозное действие и сверхзадача спектакля и роли в этом спектакле; 1.6. Сверхзадача актера; 1.7. Предлагаемые обстоятельства как мотив совершения поступков персонажа (роли).	ОПК-2, ПК-1, ПК-8
2. Характеристика персонажа	
2.1. Действия персонажа по ходу спектакля; 2.2. Библиографические факты прошлого, настоящего и предполагаемого будущего, легенда роли; 2.3. Что происходит с персонажем, в каких событиях он участвует, его роль в этих событиях; 2.4. Что персонаж говорит о себе и что о нем говорят другие лица, как его характеризует автор; 2.5. Отношение персонажа к другим лицам и фактам; 2.6. Привычки, пристрастия, манеры, вкусы, внешние особенности, речь, костюм; 2.7. Жизненные убеждения, кредо персонажа, достоинства и недостатки характера; 2.8. Главная фраза роли; 2.9. «Зерно роли» по В.И. Немировичу-Данченко; 2.10. Источники информации, используемые при работе над ролью.	ОПК-3, ПК-1, ПК-8
3. Работа над текстом роли	
3.1. Значение речевой характеристики для раскрытия сущности роли, ее образа, социальной принадлежности, профессии, культуры и т.п.; 3.2. События, эпизоды роли и их краткая характеристика, событийный ряд роли; 3.3. Цель, действие, приспособление в каждом эпизоде (сценические задачи, подтекст, внутренний монолог, логические паузы).	ОПК-1, ПК-1, ПК-2
4. Способ существования актера на сцене, манера актерской игры, жанровые особенности	
4.1. Принцип отбора наиболее существенных элементов внутренней техники актера; 4.2. Принцип отбора наиболее существенных элементов внешней техники актера, выразительные средства актера в данной роли;	УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

4.3. Верное сценическое самочувствие в данном спектакле. 4.4. Танцевальные жанры, их использование при работе над ролью 4.5. Принципы отбора музыкального сопровождения роли	